

✓ 2.3. ✓ Servicii în vederea obținerii licențierii unui serviciu social potrivit standardelor minime de calitate necesare acreditării pentru furnizori de servicii sociale având în vedere:

- Legea nr. 292/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare; O.G. 68/2000 privind serviciile sociale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentului contract, prestatorul se obligă să efectueze beneficiarului activității de asistență și servicii de întocmire a documentației potrivit Standardelor minime de calitate aplicabile serviciului social 8790 CR-D-II sunt prevăzute în Ordinul MMSSF 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati; H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

- Anexa 1, privind Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare.

Astfel serviciile specializate în vederea obținerii licențierii serviciului social sunt:

- ✓ Misiunea Centrului de Recuperare și Refacere a Veteranilor (CRRV);
- ✓ Descrierea serviciilor Centrului;
- ✓ Organigrama Centrului. Stat de funcții ;
- ✓ Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului
- ✓ Memoriul tehnic
- ✓ Proceduri privind activitățile de informare la nivelul comunității;
- ✓ Procedura de admitere a beneficiarilor în Centru
- ✓ Procedura de realizare a Planului Personalizat de Interventie (PPI)
- ✓ Proceduri privind programul zilnic al beneficiarilor;
- ✓ Proceduri privind activitățile recreative și de socializare;
- ✓ Proceduri privind activitățile de consiliere și sprijin pentru membrii familiei beneficiarilor
- ✓ Procedura de scoaterea din evidență a beneficiarilor din Centru;
- ✓ Proceduri privind locația, resursele financiare și baza materială;
- ✓ Proceduri privind managementul și administrarea Centrului;
- ✓ Proceduri privind planul anual de acțiune;
- ✓ Proceduri privind recrutarea, angajarea și numărul personalului;
- ✓ Procedura privind recrutarea voluntarilor;
- ✓ Proceduri privind formarea inițială și continuă a personalului;
- ✓ Proceduri privind activitățile de supervizare;
- ✓ Proceduri privind activitățile de colaborare cu profesioniști și instituții relevante;
- ✓ Cod de etică;
- ✓ Regulament de Ordine Interioară;
- ✓ Regulamentul beneficiarilor din Centru;
- ✓ Foaie colectivă de prezență (personal, beneficiari);
- ✓ Întocmirea cererilor de licențiere și a declarațiilor;
- ✓ Întocmirea autoevaluării.

### III. Durata contractului

**Art. 3** Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți contractant desfășurându-se până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional.

### IV. Valoarea contractului

**Art. 4** Pentru obținerea **Certificatului de acreditare** furnizor de servicii sociale, serviciul prestatorului se oferă pro bono, ulterior momentului acreditării, părțile vor încheia un contract de prestă servicii distinct.

Prestatorul nu este plătitor de TVA iar în valoarea contractului NU este inclus transportul de prestator la beneficiar. Contravaloarea deplasării prestatorului la beneficiar va fi contorizată separat cade în sarcina beneficiarului în conformitate cu ordinul de deplasare și documentul justificativ privind alimentarea cu carburant.